

4 PRAKTIKBESKRIVELSE – Social- special

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2017

Beskrivelse af praktikstedet:

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Tinnetgaard Bo & Erhvervsskole

Adresse:

Hammervej 28,

Postnr. og By:

7173 Vonge

Tlf.nr.:

76709191

Institutionens E-mail:

info@tinnetgaard.dk

Hjemmeside adr.:

www.tinnetgaard.dk

Kommunal:

Privat:

Ja

Regional:

<p>Institutionsleder:</p> <p>Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:</p>	<p>Forstander Lone Kaiser</p> <p>Souschef Søren Raffnsøe Hultberg</p>
<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>31</p> <p>17-30</p> <p>4 afdelinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hammervej 28, 7173 Vonge, • Hammervej 29, 7173 Vonge, • Bygade 84, 7173 Vonge, • Søndergade 7, Thyregod, 7323 Give <p>Døgnåbent 365 dage om året</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Tinnetgaard Bo & Erhvervsskole (efterfølgende blot kaldet Tinnetgaard) er et helhedsorienteret uddannelses- og botilbud med STU, beskæftigelse efter §103 og LAB-loven. Botilbuddet er godkendt efter §107. Muligheder for dagtilbud, ressourceforløb og arbejdsafklaring. Elevoptag hele året, efterværn og mulighed for egen bolig. Målgruppen er bogligt svage, følelsesmæssigt</p>

	<p>ramte og sent udviklede unge. Metoder: motivations- og relations-pædagogik, mesterlære-princippet, sidemandsoplæring. Et forløb er flerårigt og afsluttes med et kompetencebevis. Målet er uddannelses-, job- og boafklaring. Scooter og tablet stilles til rådighed. Personale på arbejde alle årets 365 dage; hverdage fra 07.00-22.00 samt weekendvagt. Der er ungdomskollegium, tre bofællesskaber og 6 lejligheder tilknyttet samt egen ungdomsklub.</p> <p>Uddannelse af unge jvf.:</p> <p>Lov nr. 564 af juni 2007 (STU=Særlig Tilrettelagt Uddannelse)</p> <p>LBK nr. 1093 af 5. sept. 2013 (Serviceloven)</p> <p>§107: (Midlertidigt botilbud)</p> <p>§66: (Døgn børn & unge 17-18 år)</p> <p>§76: (Efterværn)</p> <p>§85: (Støtte i eget hjem)</p> <p>§103: (Beskyttet beskæftigelse)</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Tinnetgaard indskriver bogligt svage, følelsesmæssigt ramte og sent udviklede unge af begge køn, med forskellige indlæringsvanskeligheder, samt unge der ikke kan eller har svært ved at begå sig i det etablerede uddannelsessystem.</p> <p>Nogle af vores elever har autisme, ADHD, Tourette m.m.</p> <p>I teksten her benævnes de unge som elever.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoreti-</p>	<p>Vi arbejder ud fra individuelle, helhedsorienterede, flerårige forløb – hyppigt efter mesterlære-princippet og/eller med sidemandsoplæring. Tinnetgaard forsøger at udvikle og anvende en</p>

<p>ske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>bred vifte af pædagogikker. Fokus på elevernes potentialer, interesser, ressourcer og kompetencer danner altid – sammen med en anerkendende pædagogisk tilgang - afsæt for de individuelle handleplaner. Vi arbejder bl.a. ud fra KRAP og forskellige didaktiske (bl.a. SMTTE) og taksonomiske modeller (bl.a. Blooms)</p> <p>Tinnetgaards menneskesyn og værdigrundlag: Vi ønsker et sted, hvor mennesker kan trække vejret, finde sig selv, få perspektiv på livet og opdage, at der er en verden, der venter på at give dem muligheder, erfaringer og oplevelser. Vi ønsker at arbejde i et gensidigt forpligtende fællesskab med eleverne, der hviler på tolerance, tillid, ansvarlighed, engagement og respekt for hinanden.</p> <p>Grundlæggende trænes eleverne i personlig, social og faglig udvikling, hvilket betyder, at den metodisk gennemtænkte og strukturerede hverdag/skoledag er præget af medarbejdernes interesse for og fokus på elevens nærmeste udviklingszone. Vi formulerer det ofte sådan, at det gælder om at sætte kravene så lavt, så eleven kan honorere dem og så højt, at der sker en udvikling.</p> <p>Der udleveres tablet med udvalgte apps og hjælpeprogrammer til alle elever.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Tinnetgaards medarbejdere har flg. faglige baggrunde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lærer • Pædagog • Socialrådgiver • It og økonomiuddannet • Levnedsmiddelteknolog • Landmand • Mekaniker • Tømrer • Elektriker • Landbrugsmekaniker • Kok • Psykolog tilknyttet én fast dag om ugen (til rådighed både for elever og ansatte)

	<ul style="list-style-type: none"> • Seksualvejleder <p>Vi tilstræber kontinuerligt at opkvalificere medarbejderne ved deltagelse i egl. kursusforløb (ex. KRAP), ved i det daglige at vidensdele, afholde pædagogiske minikurser på P-møder og P-dage, samt i øvrigt have en ansættelsespolitik, hvor balancen mellem håndværksfaglighed og pædagogisk faglighed nøje overvejes.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>18 års erfaring som underviser/lektor samt praktiksupervisor ved pædagoguddannelserne i både Danmark (UCL) og Grønland</p> <p>Navne: Troels Romby Larsen</p> <p>OBS. En del af vejledningstimerne varetages af Tinnetaards socialrådgiver, praktikvejleder (elevernes!) og forstander – efter nærmere aftale.</p>

<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>I det daglige værksteds-, skole- og botræningsarbejde samarbejder ansatte med såvel håndværksfaglig som pædagogisk baggrund, Vores medicinuddannede og ansvarlige medarbejder samarbejder med læger og andet sundhedspersonale (omkring medicinering), vores socialrådgiver samarbejder med kommunernes socialrådgivere, specialteams, UU-vejledere, m.m., vores praktikansvarlige samarbejder med praktikinstitutioner (butikker, værksteder, landbrug, håndværksvirksomheder m.m.) forstanderen og den pædagogiske konsulent samarbejder med specialefterskoler, STU-udbydere, UU-vejledere, diverse netværk som Ligeværd, Ud i Fremtiden, kommuner m.m. samt har et ad hoc samarbejde med UCL, forskere, m.fl.</p> <p>Stort set alle opgaver der løses internt på Tinnetaard løses i et tværfprofessionelt samarbejde.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Forud for ethvert praktikforløb/ansættelsesforløb med en studerende skal flg. være på plads:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den stud. har orienteret sig om Tinnetaard via praktikportal, hjemmeside m.m. • Den stud. har aflagt Tinnetaard et besøg af 2-3 timers varighed – efter aftale med forstander Lone Kaiser • Den stud. udfylder og underskriver en praktikaftale/ansættelseskontrakt (se Tinnetaards hjemmeside) • Den stud. underskriver diverse papirer vedr. udlån af nøgler, mobiltelefon, tablet, samtykkeerklæring vedr. foto m.m. • Den stud. fremviser lovligt kørekort • Den stud. underskriver tilladelse til indhentning af straffeattest og børneattest • Tinnetaard udleverer og gennemgår Cirkulære om magtanvendelse • Tinnetaard udleverer kopier af ansættelseskontrakt, stillingsbeskrivelse, arbejdsvilkår m.m. • Tinnetaard udleverer desuden: Tinnetaards værdigrundlag, gældende medicinbehandlingsbeskrivelse
<p>Arbejdsforhold</p>	<p>Den studerende indgår i dagens/ugens arbejdsplan efter nærmere aftale. Arbejdsplanen udfærdiges af forstanderen i et samarbejde med den studerende. Der tages i fornødent omfang hensyn til den studerendes ønsker. Den studerende vil arbejde både alene, sammen med en</p>

<p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>enkelt kollega og til tider som en del af et team. Den studerende skal påregne at tage del i af-ten- og weekendvagter.</p> <p>Tinnetgaards modtager ikke praktikanter i 1. praktik.</p> <p>Tinnetgaard foretrækker studerende der også har viden om, interesse for og færdigheder i praktisk pædagogik (ex. håndværksmæssige opgaver, grøntsagsdyrkning, skovbrug, landbrug, heste, madlavning, udeliv, idræt, musik m.m.)...se Praksisfortællingen længere nede i dokumentet!</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Tinnetgaard ligger vidunderligt smukt i et meget kuperet terræn nær Gudenåens og Skjernåens kilder. Til institutionen hører 70 ha økologisk drevet landbrugsjord og 70 ha skov med både nåle- og løvtræer. Vi har tre linjer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Køkken- og servicemedhjælperlinje med bl.a. køkkenværksted, cafeværksted, frugt- og grøntværksted, sundhedslære og hygiejne, sikkerhed på arbejdspladsen • Landbrugs- og skovbrugsmedhjælperlinje med bl.a. traktorværksted, dyreværksted (pt høns, grise, heste), skov- og naturværksted og sikkerhed på arbejdspladsen • Mekaniker-, håndværker- og pedelmedhjælperlinje med bl.a. mekanikerværksted, tømrer- og murerværksted, grøn pedel og sikkerhed på arbejdspladsen

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Supplerende:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen

(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)

Praksisfortælling der indfanger nogle væsentlige pædagogiske pointer (skrevet i parentes) i forhold til Tinnetsgaards praktisk-pædagogiske hverdag.

En gammel køresilo har igennem en del år været brugt som lagringsplads for jernaffald. Vi beslutter at rydde pladsen, lægge et halvtag hen over pladsen og fremover benytte den til andre formål. En praktisk byggeopgave for vores elever sammen med vores håndværkere, som vi vælger at gøre til en pædagogisk aktivitet. Opgave 1: er at måle sider, eksisterende mure, tagudhæng m.m. ud (praksisnær/udendørs anvendelse af regning og matematik). Opgave 2: sammen laves der tegninger af den væg der skal renoveres og det tag der skal bygges (geometri, vandafledning, materialevalg, æstetik m.m.). Opgave 3: pladsen ryddes for jernaffald; det skal køres væk med traktor/traktorvogn, minilæsser m.m., (maskinkørsel, sikkerhedsbestemmelser, ansvarlighed, logistik, affaldshåndtering m.m.) Opgave 4: Taget sættes op: arbejde med både håndværktøj og elværktøj, (kontrol af mål, vinkler, vatter, rækkefølge af indsatser/arbejdsplanlægning, rettidig omhu m.m.) Opgave 5. finish, opsætning af tagrender, tilslutning af el, vandafledning, rengøring m.m.(træning i at afslutte projekter man er gået i gang med) Opgave 6: indivielse, festtaler, sange, rejsegilde med pølser og sodavand...o.s.v. (få del i den glæde at være en del af et team, hvor både produkt og proces har betydning). Alle delopgaver rummer både praktisk og pædagogisk læring. At samarbejde med andre, at lytte til "eksperter", at få lov til at komme med forslag til løsninger, at se et stykke arbejde blive startet op og færdiggjort og vide man har andel i hele processen og andel i at produktet blev som det blev, rummer både et uddannelses- og et dannelsesmæssigt potentiale. Håndværkerne fungerer her som mesterlærere, og de unge får mulighed for at prøve deres færdigheder af og finde deres arbejdsidentitet.

Uddannelsesplan for Modul 4

Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

Område 3: *Pædagogens praksis – 1. praktik.*

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål:

- Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet.
- Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i>	<i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i>	OBS: Tinnetgaard modtager ikke studerende i Praktikperiode 1., men se Uddannelsesplan for modul 9
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	

<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>	

<p>Den studerendes arbejdsplan:</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>

<p>Social- og specialpædagogik</p> <p>Uddannelsesplan for Modul 9</p>
<p>Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.</p> <p><i>Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.</i></p>

Kompetencemål:

- Den studerende kan gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.
- Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</i>	<i>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</i>	Via deltagelse i hverdagens forskellige opgaver trænes den studerende successivt i både fundamental relationsdannelse og mundtlig og skriftlig kommunikation i forhold til elever, kolleger, administration og ledelse. Både papir og blyant, PC, tablet og medarbejdertelefon indgår i dette. Den studerende kan efter forstanderens individuelle vurdering deltage i pårørendesamtaler, møder med UU-vejledere og ved psykologiske udredningssamtaler. Aktiv deltagelse i P-møder er et krav. Endvidere italesættes emnet successivt ved vejledningerne.
<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	Den studerendes egne værdier, institutionens værdier og almene værdier italesættes konstant på et både teoretisk plan og med udgangspunkt i iagttagelser, cases og opståede begivenheder i praktikken. Et fremadrettet perspektiv=handlekrav er målet, både for den studerendes og institutionens udviklings skyld.
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	Sammenstød og konflikter opstår konstant og er uundgåelige hvor mere end to mennesker er forsamlet. Vi arbejder målrettet på at opdage, forstå, analysere, og minimere konflikter via omsorg for både det enkelte menneske og det relationelle miljø. Vi har også fokus på "rummet som den tredje pædagog", altså

		<p>hvordan værelser, fællesrum, værksteder, uderum m.m. kan bidrage til trivsel og fællesskab. Selvom vi har meget få fastholdelser trænes den studerende alligevel i at forholde sig professionelt til alle tænkelige scenarier fra kærestejalousi til fysiske overfald. Teori om voldsforebyggelse og konflikthåndtering indgår i vejledningen. Debriefings-procedurer forefindes beskrevet i personalehåndbogen (evt. samtale med vores psykolog)</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<p>Sundhed, herunder også bevægelse, indgår med stor vægt i elevernes ugeprogrammer. Den studerende deltager på lige fod med andre ansatte i morgenmotion, svømning, indendørsidræt, cykling m.m. Det musiske og æstetiske er pt ikke særligt udviklet på TG. Den studerende får mulighed for, alene eller sammen med en kollega, at afprøve mange af sine kompetencer i forhold til didaktik og metodik.</p>
<p><i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p>Mobiltelefoner og især PC og tablet indgår som udvalgte læringsmedier for eleverne. Alle elever har lånt en tablet af TG, som er forsynet med en række programmer og apps, som nøje er udvalgte efter den enkelte elevs behov. I dansk, regning og matematik bruges det især systematisk. Området har et stort udviklingspotentiale.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Uddannelsesbogen – for unge med særlige behov, Andreasen, Karl-Åge, 2014, Forlaget KSI A/S</p> <p>Pædagoguddannelsen på tværs, Hoyer Bodil m.fl., 2008 Frydenlund (kapitler efter aftale)</p> <p>Pædagogisk relationskompetence – fra lydighed til ansvarlighed, Juul, Jesper + Helle Jensen, 2006, Gyldendal</p> <p>Ligeværd, Foreningsfællesskabet Ligeværds månedsblad</p> <p>Personalehåndbogen på Tinnetaard</p>	

	<p>KRAP; Kognitiv, Ressourcefokuseret og Anerkendende Pædagogik, Metner, Lene og Peter Storgård, Dafolo, 2013</p> <p>Diverse interne publikationer på Tinnetaard</p>
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Praktikmodulet evalueres løbende, ex. i forb. med vejledningssamtalerne. Den studerendes læringsudbytte evalueres sammen med den studerende ved samtale, gennemgang af samtlige kompetencemål, vurdering af væsentligt skriftligt materiale – herunder dagsordener, referater, iagttagelser + andet skriftligt udarbejdet materiale. Praktikvejleder har forinden endelig evaluering indhentet vurderinger fra medarbejdere der har arbejdet sammen med eller udøvet vejledning med den studerende.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Der udarbejdes af forstanderen en arbejdsplan der sammen med en vejledningsplan, udarbejdet af praktikvejlederen, tilsammen udgør den studerende læringsrum</p> <p>b) Vejledningen foregår (normalt) hver torsdag eftermiddag før P-mødet. Varighed 1,5 time, dog er den sidste halve time tildelt den studerende til referatskrivning, forberedelse af punkter til næste vejledningssmøde m.m. Den studerende udarbejder sine egne forslag til dagsordenspunkter, som sendes til vejleder dagen før vejledningen. Hvert vejledningssmøde har nogle faste- og nogle varierende punkter refererende til den overordnede vejledningsplan. Vejledningen bliver delvist gennemført i et samarbejde med forstander, socialrådgiver, praktikleder.</p> <p>c) Den studerende opfordres til både at skrive iagttagelser, logbog og udarbejde refleksionsark, som bidrager til at fokusere på de udvalgte temaer. TG forsøger at samarbejde med UCL omkring den rette forståelse af brugen af portfolien.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p>	<p>TG forventer at den studerende møder om med lyst til og engagement i praktikken. Vi forventer som en selvfølge at man møder på aftalte tidspunkter – klar til at arbejde/lære. Desuden peger vi på nødvendigheden af at man kan respektere andres udseende og livsform, at man er loyal over for aftaler, at man er ansvarlig, ærlig og åben, at man er modtagelig for feedback og refleksioner, og at man tager sin status som studerende seriøst – så kan og vil vi til gengæld yde den</p>

<p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>maksimal støtte i praktikforløbet. Tavshedspligten og loyaliteten overfor såvel elever som praktiksted er essentiel og ophører ikke ved praktikkens afslutning</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)</p>	<p>Forstanderen på Tinnetaard udarbejder en arbejdsplan til den studerende, som der i et vist omfang kan forhandles om. Som udgangspunkt må man dog indordne sig under stedets behov ex. i forhold til fordeling af aften- og weekendvagter. Planen vil være gældende indtil en ny er lavet, eller ved pludseligt opståede behov for hurtige ændringer, ex. ved sygdom. Planen vil være tilgængelig for den studerende før praktikforløbet starter. Man må forudse at skulle have 2 aftenvagter (fra 19.00-22.00) pr. uge, hvor man forventes at kunne byde ind med noget praktisk.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Tinnetaard følger den studerende nøje igennem hele praktikken. Den studerende er altid velkommen til at henvende sig til en hvilken som helst medarbejder, hvis der er problemer. Det gælder, undervisere, vejleder, TR eller forstander. Vi vil hellere tage evt. problemer i opløbet, end at lade dem vokse os over vores hoveder. I begrænset omfang kan den studerende blive coachet af vores psykolog – dog kun efter aftale med vejleder/forstander. Det er praktikvejlederens pligt at være i dialog med den studerende, hvis der er problemer i praktikken og der evt. skønnes at være fare for at praktikken ikke kan gennemføres/bestås. Tvivlstilfælde diskuteres altid med UCL.</p>

Social- og specialpædagogik
Uddannelsesplan for Modul 13

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål:

- *Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver.*
- *Den studerende kan samarbejde med relevante aktører.*

Vidensmål: <i>studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? <i>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</i>
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	

<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange-facetteret samarbejde,</i>	
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i>	

<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>

<p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)</p>	
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>

<p align="center">Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet</p>	
<p>Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.</p>	
<p><i>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</i></p> <p><i>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</i></p>	
<p>Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.</p>	
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>

<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<i>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</i>	

Institutionens rammer for empiriindsamling:

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Kontaktperson for den studerende

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Nedenstående er praktikrelevante paragraffer fra

Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Praktikuddannelsen

§ 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

§ 9. Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.

2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

§ 10. Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

§ 11. Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

- 1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
- 2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
- 3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

§ 21. Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Afsluttende prøver i fællesdelen – grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.
- 2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.
- 3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

Stk. 2. Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Udbud af moduler.
- 2) Hvert modul, herunder
 - a) indhold,
 - b) ECTS-omfang,

- c) læringsmål,
 - d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og
 - e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.
- 3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.
 - 4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.
 - 5) Samspillet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.
 - 6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.
 - 7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.
 - 8) Undervisnings- og arbejdsformer.
 - 9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.
 - 10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.
 - 11) Mulighed for talentforløb.
 - 12) Merit.
 - 13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.
 - 14) Overgangsregler.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.